

## KNGDno-2024-3

### Paikallisten järjestelyerien jako 1.6.2024

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus, Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus sekä Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus sisältävät määräykset paikallisen järjestelyerän ja paikallisen kehittämisohjelmaerän maksusta 1.6.2024 lähtien. Erien suuruudet tulee sopimuksen mukaan laskea mahdollisimman normaalin kuukauden palkkasummasta. Kangasniemen kunnan korotusten tarkastelukuukaudeksi on otettu tammikuun 2024 palkat. Kehittämiserän sekä järjestelyerän osalta summassa on alla olevassa laskelmassa koko kunnan palkkoihin huomioitu myös heijastevaikutukset.

585053,75	tammikuussa 2024 maksetut palkat yhteensä
13280,72	1.6.2024 yleiskorotus 2,27 % yhteensä
4404,08	1.6.2024 kehittämiserä yhteensä
3786,03	1.6.2024 järjestelyerät 0,4 %+0,3 % yhteensä
21470,83	2024 korotukset yhteensä
257649,96	vaikutus vuositasolla ilman sivukuluja

YT-toimikunta on neuvotellut paikallisten järjestelyerien jaosta. Hallintojohtaja on käynyt toimialajohtajien sekä vastuuesimiesten esitykset läpi ja ne on käyty yhteisesti pääluottamusmiesten kanssa läpi. Yhteisesti on sovittu, että järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin sekä TVA-järjestelmän päivytykseen. Määräaikaisesti jaettu kehittämiserä 2023 sekä OVTES:n järjestely- ja kehittämiseristä 2024 puolet kohdennetaan TSA-järjestelmään 1.6.2024 alkaen. Korotuksilla korjataan osittain palkkausepäkohtia ja pyritään vahvistamaan henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä ja osittain jako suoritetaan tasajakona.

#### Palkkaliite 1

Järjestelyerät sekä kehittämiserä kohdennetaan siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 907,54 euroa.

#### Palkkaliite 2

Järjestelyerät ja kehittämiserä kohdennetaan osittain siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Muutoin erät jaetaan vakinaiselle henkilöstölle tasajakona. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 517,22 euroa.

#### Palkkaliite 5 sekä OVTES

Järjestelyvaraerien jaosta OVTES:n ja KVTES:n palkkaliite 5 osalta on sovittu, että OVTES:n järjestelyeristä puolet sekä Palkkaliite 5:n järjestelyerät kokonaisuudessaan käytetään TVA-järjestelmän korjaamiseen. Koulunkäynninohjaajien järjestelyerät ovat yhteensä 462,37 euroa, varhaiskasvatuksen yhteensä 1402,73 euroa ja varhaiskasvatuksen G-osan yhteensä 343,13 euroa. Opettajien järjestelyeristä puolet on yhteensä 1197,06 euroa. Järjestelyeristä on laskettu pois ns. heijastevaikutukset ja opettajien järjestelyeristä, joka kohdennetaan TSA-järjestelmään, niitä ei huomioida, joten TSA-järjestelmään kohdistettavan osuuden määrä on yhteensä 1354,57 euroa.

#### Palkkaliite 6 ja 8

Järjestelyerät ja kehittämiserä jaetaan tasajakona vakinaiselle henkilöstölle. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 730,80 euroa.

#### Teknisen sopimus

Järjestelyerät sekä kehittämiserä kohdennetaan siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Muutoin erät jaetaan vakinaiselle henkilöstölle tasajakona. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 723,36 euroa.

#### Hinnoittelemattomat

Järjestelyerät sekä kehittämiserä kohdennetaan siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Muutoin erät jaetaan vakinaiselle henkilöstölle tasajakona. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 708,83 euroa.

Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää työehtosopimusten mahdollisista järjestelyvaraerien jaosta. Pääluottamusmiesten kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta on saatu yksimielinen ratkaisu järjestelyerien sekä kehittämiserien käytöstä ja hallintojohtaja tekee toimialajohtajien esityksen perusteella erillisen viranhaltijapäätöksen erien jaosta. Kun Meitalla on saatu 1.6. yleiskorotukset ajettua palkkoihin, syötetään palkkoihin päätöksen mukaiset korotukset. TVA-pisteytyksen piirissä olevien varhaiskasvatuksen ja opetustoimen osalta korotukset tehdään edellä todetun mukaisesti.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27

#### **Päätös**

Päätän, että Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten 2022-2025 KVTES, TS ja OVTES järjestelyerät 1.6.2024 lukien jaetaan toimialajohtajien tekemän esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

henkilöstöasiantuntija, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, tekninen johtaja,  
pääluottamusmiehet

#### **Allekirjoitus**

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 10.6.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 37

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370